|  |  |
| --- | --- |
| **Un état de frais par convocation (à joindre impérativement)****– ATTENTION –****Toute demande incomplète ne pourra être traitée.** | FOURNIR OBLIGATOIREMENT1. RIB uniquement lors de la 1ère demande de remboursement ou en cas de changement de domiciliation bancaire
2. Justificatifs (à agrafer au verso) pour :
* l’avion (carte d’embarquement et facture)
* le train (billets originaux « aller / retour » compostés)
* le métro (billets utilisés et/ou reçu de paiement)
* les remboursements kilométriques (itinéraire calculé à partir d’un site Internet)
* les repas autre qu’au forfait
* les nuits d’hôtel
 |
| **DEMANDEUR** |
| **Nom :**  | **Prénom :**  |
| **Mail :**  | **Portable :** |
| **VIREMENT SUR : 🞎 Compte personnel** | **🞎 Compte de l’Académie de :**   |
| **🞎 COMMISSAIRE PARITAIRE :** | **🞎** Titulaire **🞎** SuppléantCORPS  |
|  |
| **OBJET DE LA DEMANDE** |
| **🞎 Préparation :** *(dates à préciser)*…………………………………………………………………… | **OBSERVATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT :**     |
| **🞎 CAPN :** *(dates à préciser)*…………………………………………………………………… |
| **🞎 Suppléant venant au titre du titulaire**  |
| **TRANSPORT :** **🞎** AVION **🞎** TRAIN *(sur la base du tarif SNCF 2ème classe)* | ALLER : … … … € … …RETOUR : … … … € … … |
| **🞎** VOITURE *(forfait kilométrique* *sur la base de 0,25 € du km)*Nb Km : … … … x 0,25 €  | DEPART : …………………………………. ARRIVEE : …………………………………. = … … … € … … |
| **COMMISSAIRE PARTITAIRE TITULAIRE*** ***Préparation CAPN (convocation SNASUB)***

NUITS D’HÔTEL : … … x … … = … … … € … …(sur justificatif et dans la limite de 80.00 €)Repas midi : (forfait) 11 € x … … = … … … € … …Repas soir : (forfait) 11 € x … … = … … … € … …Repas soir : … … x … … = … … … € … …(sur justificatif et dans la limite de 15,25 €)* ***CAPN (convocation ministérielle)***

NUITS D’HÔTEL : … … x … … = … … … € … …(alignement sur la base SNASUB – maximum de 80.00 € par nuitée)Divers … … x … … = … … … € … … … … x … … = … … … € … … … … x … … = … … … € … … | **COMMISSAIRE PARTITAIRE SUPPLÉANT**NUITS D’HÔTEL : … … x … … = … … … € … …(sur justificatif et dans la limite de 80,00 €)* ***Préparation CAPN (convocation SNASUB)***

Repas midi : (forfait) 11 € x … … = … … … € … …Repas soir : (forfait) 11 € x … … = … … … € … …Repas soir : … … x … … = … … … € … …(sur justificatif et dans la limite de 15,25 €)* ***CAPN (convocation ministérielle)***

Repas soir : … … x … … = … … … € … …(sur justificatif et dans la limite de 15,25 €Divers … … x … … = … … … € … … … … x … … = … … … € … … … … x … … = … … … € … … |
| **TOTAL**  ... … … € … … | **TOTAL**  ... … … € … … |
|  |  |
| **A :** …………………………………………**Le :** ... … / … … / 20 … …**Signature** | **EXERCICE COMPTABLE 2017/2018**Virement n° : **VR 1819 5** … …En date du : … … / … … / 20 … … | **Visa de la trésorière nationale** |